

**План- график  
мероприятий по обеспечению введения федерального образовательного стандарта  
образования  
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в  
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Русско-Акташская школа-  
интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Предполагаемые результаты мероприятия
<b>1. Создание организационно-управленческих условий введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.</b>				
1.1	Разработка и утверждение план-графика мероприятий по обеспечению условий введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными и нарушениями) в школе-интернате на 2021- 2022 учебный год.	Декабрь 2020 г.	Администраци я школы	План-график, приказ об утверждении плана-графика мероприятий.
1.2.	Организация работы по разработке адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2021-2022 учебный год.	до 20.05.2021 г.	Зам.директора по УР и ВР, рабочая группа	Адаптированная образовательная программа на 2021-2022 учебный год
1.3.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.	Январь-август 2021 год	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО. Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем
1.4.	Определение оптимальной модели организации	март-май 2021 г.	зам.директора по УР и ВР, рабочая	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию

	образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-6 классах.		группа, члены МС	урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-6 классах
1.5.	Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования школьников, культуры, спорта и т.д., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	май-август 2021 г.	зам.директора по ВР	План взаимодействия школы-интерната с учреждениями дополнительного образования школьников, заключение договоров с учреждениями дополнительного образования
1.6.	Организация заседаний педагогических, методических советов, методических объединений по проблеме введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО ОУ, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров.	по плану работы педагогических советов и МО	директор зам.директора по УР и ВР рабочая группа	Протоколы педагогических, методических советов, методических объединений
1.7.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	2021-2022 уч.г.	зам.директора по УР и ВР, рабочая группа	Папка методических материалов
1.8.	Организация методического сопровождения введения ФГОС ОО УО.	Постоянно	Председатели МО, зам.директора по УР	План методического сопровождения введения ФГОС ОО УО
1.9.	Разработка системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей.	Сентябрь-май 2021-2022 г.	Администрация, рабочая группа	Мониторинг

<b>2. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.</b>				
2.1.	Анализ имеющихся в школе-интернате условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	до 01.02.2022 г.	рабочая группа учителя члены МС	Оценка условий школы-интерната с учетом требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.
2.2.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации образовательных программ действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	до 01.02.2022 г.	рабочая группа зам.директора по АХЧ, ответственный по ОТ и ТБ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации образовательной программы с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.
2.3.	Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО ОУ. Выявление готовности образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО ОУ.	февраль-май 2021 г.	Директор	Отчет по мониторингу качества образования.
2.4.	Проведение анкетирования родителей выявления запросов по образовательной и внеурочной деятельности обучающихся 1-5 класса.	до 01.06.2021 г.	учителя педагог-психолог	Анкеты Аналитическая справка по результатам анкетирования
2.5.	Изучение	в течение	Директор	Протоколы заседаний

	документов федерального, республиканского уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО. Изучение методических рекомендаций по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения и условия перехода к ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО. (Устав ОО, локальные акты и т.д.)	2021-2022 уч.г.	зам.директора по УР и ВР	педагогического совета, методических объединений учителей, классных руководителей, воспитателей
2.6.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, республиканского, школьного уровней обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ и ФГОС ОО УО.	в течение 2021-2022 уч.г.	Директор	Банк нормативно-правовых документов федерального, республиканского, школьного уровней
2.7.	Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений), приказов по школе, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО, приведение их в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационным и характеристиками должностных инструкций работников общего образования в	апрель - июнь 2021 г.	Директор, юрист	Внесение изменений в Устав школы-интерната, Коллективный договор, приведение локальной базы образовательного учреждения в соответствие с требованиями стандарта, разработка документов в соответствии с требованиями ФГОС, АООП, положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, приведение в соответствие с квалификационными характеристиками и профстандартом, разработка и утверждение формы договора о предоставлении образовательных услуг,

	общеобразовательной организации			корректировка положений, издание необходимых приказов (о введении ФГОС, об утверждении АООП, учебного плана, рабочих программ и т.д.).
2.8.	Организация методических совещаний, семинаров, методических объединений педагогов по вопросам изучения документов регламентирующих введение ФГОС ОО УО в школе-интернате.	2021-2022 уч.г.	зам.директора по УР и ВР члены МС учителя	Повышение компетентности педагогических работников
2.9.	Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ОО УО. Формирование заявки на обеспечение школы-интерната учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	январь-февраль 2022 г.	Библиотекарь	Список учебников для реализации ФГОС. Заявка на обеспечение школы-интерната учебниками.
2.10.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	апрель-май 2021 г.	зам.директора по УР	Учебный план на 2021-2022 уч.г.
2.11.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам учителей, рабочих программ дополнительного образования, рабочих программ коррекционной работы воспитателей, работающих в 1- 5	июнь - август 2021 г.	зам.директора по УР и ВР, председатели МО, рабочая группа, учителя, воспитатели	Рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ОО УО. Выписка из протокола педагогического совета, приказ директора об утверждении рабочих программ

	классах.			
2.12.	Разработка календарного учебного графика	июнь 2021 г.	Администрация	Учебный план
2.13.	Разработка и утверждение положения о внеурочной деятельности.	апрель 2021 г.	зам.директора по ВР	Положение о внеурочной деятельности
2.14.	Разработка и утверждение положения о формах получения образования, о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о создании и функционировании внутренней системы оценки качества образования.	апрель-июнь 2021 г.	Рабочая группа	План, выписка из протокола педагогического совета, приказ директора об утверждении
2.15.	Разработка плана внеурочной деятельности.	август 2021 г.	рабочая группа зам.директора по ВР	Положения, приказ директора об утверждении
2.16.	Разработка программы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с ФГОС ОО УО.	август 2021 г.	члены ППк	Программа психолого - педагогического сопровождения
2.17.	Разработка программы развития базовых учебных действий.	апрель-июнь 2021 г.	зам.директора по УР, рабочая группа	Программа формирования БУД
2.18.	Разработка программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников.	апрель-май 2021 г.	зам.директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог	Программа воспитания и социализации обучающихся, воспитанников
2.19.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов.	апрель-июнь 2021 г.	зам.директора по УР и ВР, рабочая группа, председатели	Система оценки достижения планируемых результатов

			МО	
2.20.	Утверждение перечня программ образовательного учреждения.	до 25.08.2021 г.	МС, библиотекарь	Приказ об утверждении перечня, перечень
2.21.	Формирование плана внутришкольного контроля согласно требованиям ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	до 01.09.2021 г.	зам.директора по УР члены МС	Контроль соответствия запланированному результату, утверждённый план ВШК, справки
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.</b>				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО на 2021-2022 учебный год.	декабрь 2020 г. май 2021г.	Директор	Расстановка кадров Аналитическая информация
3.2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для руководителей и учителей участвующих в апробации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО в 2021-2022 уч. г.	в течение всего периода	Директор	План-график повышения квалификации руководителей и учителей школы-интерната. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.
3.3.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	2021-2022 уч.г.	зам.директора по УР и ВР	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов
3.4.	Организация участия педагогов школы-интерната в школьных, региональных конференциях, семинарах по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	2021-2022 уч.г.	зам.директора по УР и ВР	Участие педагогов и руководителей в мероприятиях школьного, городского, регионального уровней по сопровождению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.
3.5.	Разработка плана	2021-2022 уч.г.	зам.директора по	План работы школы-

	проведения педагогических советов, семинаров, методических совещаний с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.		УР и ВР	интерната на 2021-2022 учебный год
3.6.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО должностных инструкций работников школы-интерната.	июнь 2021 г.	инспектор отдела кадров	Должностные инструкции работников образовательного учреждения
3.7.	Разработка (корректировка) плана методической работы школы-интерната с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	август, 2021 г.	Администрация	План методической работы, приказ об утверждении
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение условий введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.</b>				
4.1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	март – апрель 2021 г.	Директор гл.бухгалтер	Получение объективной информации о готовности школы-интерната к переходу на ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.
4.2.	Обеспечение оснащенности школы-интерната в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО (минимальная оснащенность учебного процесса и оборудования учебных помещений).	2021-2022 уч.г.	Директор Зам.директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащенности школы-интерната с учетом требований ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.



4.3.	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы-интерната в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	до мая 2021 г.	Директор Зам.директора по АХЧ	План мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы-интерната в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.
4.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы-интерната печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам Федерального БУП.	до 01.09.2021 г.	Библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой
4.5.	Разработка (корректировка) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы-интерната, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	июль-август, 2021 г.	Директор, профсоюзный комитет школы-интерната	Локальные акты, приказ об утверждении соответствующих локальных актов.
<b>5. Информационное обеспечение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.</b>				
5.1	Проведение диагностики готовности школы-интерната к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО.	август 2021 г.	Директор зам.директора по УР и ВР	Получение объективной информации о готовности школы-интерната к переходу на ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО УО. Акт приёмки школы к новому учебному году.
5.2.	Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС ОО УО в 1-6 классах.	август 2021 г.	Администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОО УО.
5.3.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ОО УО к электронным образовательным	2021-2022 уч.г.	Администрация, заведующий хозяйством	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов

	ресурсам.			
5.4.	Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации связанной с реализацией АООП.	2021-2022 уч.г.	Администратор сайта	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
5.5.	Обеспечение публичной отчетности школы-интерната о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ и ФГОС ОО УО.	ежегодно	Директор	Отчеты, публичный доклад на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете и т.д.
5.6.	Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области оказания библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета).	постоянно	Библиотекарь	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг
5.7.	Разработка рекомендаций для педагогических работников по организации внеурочной деятельности	май-июнь 2021 г.	Рабочая группа	Пакет методических рекомендаций

